

Ogólne warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Wydawnictwo KOMLOGO Piotr Gruba

I. ORGANIZATOR SZKOLENIA

Organizatorem szkolenia jest firma Komlogo Piotr Gruba z siedzibą w Gliwicach 44-109 ul. Pszenna 2, NIP 756-130-76-04 (zwane dalej: „Organizatorem”).

II. UCZESTNIK SZKOLENIA

Uczestnikiem szkolenia organizowanego przez Organizatora, jest każda osoba, której udział w szkoleniu został zgłoszony na formularzu zgłoszeniowym Organizatora lub jej udział został potwierdzony w inny sposób przewidziany przez zapisy niniejszego Regulaminu (np. odrębną umową). Osoba lub osoby zgłaszające udział w szkoleniu, niezależnie od formy, przekazując Organizatorowi formularz zgłoszeniowy potwierdzają, że są w pełni upoważnione do reprezentacji kontrahenta w zakresie nabycia szkolenia u Organizatora.

III. OFERTA SZKOLENIA

Zakres i program szkolenia, jego termin oraz cena określone są w aktualnej ofercie szkoleń, zamieszczonej na stronie <https://www.komlogo.pl/r/szkolenia-konferencje-warsztaty> Szkolenia online odbywają się za pośrednictwem platformy ZOOM. Dokładny link do szkolenia oraz materiały szkoleniowe zostaną przesłane na podany przy rejestracji adres e-mail najpóźniej na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.

Organizator zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu bądź odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych lub w przypadku zbyt małej liczby zgłoszonych uczestników.

IV. ZGŁOSZENIE UDZIAŁU – UMOWA

Zgłoszenia udziału w szkoleniu dokonuje się przesyłając do Organizatora formularz zgłoszeniowy. Zgłoszenia przyjmowane są najpóźniej do 5 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia; liczy się data wpływu formularza zgłoszeniowego do Organizatora. Po upływie tego terminu można zgłosić swój udział po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z Organizatorem.

V. ZAPŁATA ZA SZKOLENIE

Zgłoszenie udziału w szkoleniu w sposób przewidziany niniejszym Regulaminem stanowi zawarcie umowy z Organizatorem i jest zobowiązaniem do zapłaty za szkolenie w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia na szkolenie. W przypadku braku wpłaty w wyznaczonym terminie, zgłoszenie zostanie automatycznie anulowane. Jeśli płatnikiem za szkolenie będzie placówka państwowa/publiczna/oświatowa, faktura zostanie wystawiona po wykonaniu usługi szkoleniowej na przelew 14 dni i przesłana bezpośrednio do placówki. Faktury imienne oraz na firmy prywatne będą wysyłane drogą mailową, po dokonaniu wpłaty i wykonaniu usługi szkoleniowej.

VI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU – Odstąpienie od umowy

Uczestnik, który zawarł umowę o szkolenie może od niej odstąpić bez podania przyczyn składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia. W takim przypadku, Uczestnik posiada prawo do zwrotu 100% wpłaty za szkolenie. Rezygnacja z udziału w szkoleniu złożona w terminie późniejszym lub nieobecność zgłoszonej osoby na szkoleniu nie uprawnia do zwrotu wpłaty za szkolenie. W takim przypadku, Uczestnik może wziąć udział w

szkoleniu zaplanowanym w innym terminie. W przypadku wyboru droższego szkolenia Uczestnik zobowiązuje się dopłacić różnicę; w przypadku tańszego, nadpłata nie podlega zwrotowi. Obowiązująca jest pisemna forma rezygnacji z udziału w szkoleniu. W przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od umowy należy przesłać stosowne oświadczenie e-mailem do Organizatora. Niedokonanie wpłaty w terminie określonym w punkcie V jest jednoznaczne z odstąpieniem od Umowy (rezygnacją ze szkolenia).

VII. ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

W przypadku, gdy szkolenie nie może się odbyć w zaplanowanym terminie, Organizator zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić uczestników szkolenia o tym fakcie e-mailem lub telefonicznie oraz zaproponować – do wyboru – nowy termin szkolenia lub zwrot 100% opłaty za szkolenie. W żadnym przypadku Organizator nie jest zobowiązany do zwrotu ewentualnych kosztów poniesionych przez Uczestnika, w tym kosztów dojazdu, pobytu oraz innych.

VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Informujemy, że administratorem danych osobowych z art. 4 pkt.7 RODO jest firma Komlogo Piotr Gruba z siedzibą w Gliwicach. Państwa dane będą wykorzystane wyłącznie do celów związanych z realizacją szkolenia. Przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 „RODO”,
- b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 „RODO”,
- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 „RODO”,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 „RODO”,
- e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 „RODO”.

IX. ZASADY UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH

1. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do przestrzegania zakazu nagrywania zajęć dydaktycznych za pomocą wszelkich urządzeń audiowizualnych np. dyktafonów, mp3, telefonów, kamer, bez zgody prowadzącego i Organizatora, pod groźbą usunięcia z zajęć. W takim przypadku Uczestnikowi nie przysługuje prawo do zwrotu zapłaty za szkolenie.
2. Materiały szkoleniowe, które uczestnik otrzymuje podczas szkolenia, wręczane są na potrzeby szkolenia i nie mogą być rozpowszechniane w innych celach.
3. Uczestnik szkolenia jest zobligowany do przestrzegania zakazu palenia i zakazu uczestnictwa w szkoleniu pod wpływem alkoholu i środków odurzających, a także takich ich spożywania bezpośrednio przed szkoleniem i w trakcie jego trwania, jak również dystrybuowania w/w substancji wśród współuczestników szkolenia.
4. Podczas zajęć dydaktycznych uprasza się o nieprzeszkadzanie pozostałym uczestnikom szkolenia i prowadzącemu, nieużywanie wulgaryzmów i obraźliwych zwrotów.
5. Na terenie Organizatora obowiązuje zakaz wnoszenia niebezpiecznych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób.